

# GUÍA SOLICITUD ADJUDICACIÓN DE DESTINOS 2025



|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.- ACCESO</b>  | <b>01</b> |
| <b>2.- DATOS PERSONALES</b>  | <b>05</b> |
| <b>3.- DATOS DE PARTICIPACIÓN</b>  | <b>06</b> |
| <b>4.- PETICIONES</b>  | <b>07</b> |
| a.- Por código<br>b.- Asistente<br>c.- Recuperar peticiones anteriores<br>d.- Petición desde fichero |           |
| <b>5.- DOCUMENTACIÓN</b>   | <b>13</b> |
| <b>6.- REGISTRO</b>  | <b>15</b> |

**IMPORTANTE:** recuerda grabar a menudo la petición, salir y volver a entrar para constatar que han sido realizados los cambios.

## 1.- ACCESO

- En nuestra **web específica** para este procedimiento tienes todos los enlaces de interés: <https://tinyurl.com/3h8fcyk>
- Accede a la página **web** de la Consejería de Educación.
- Convocatoria de "**Adjudicación de destinos provisionales 2025-2026**".
- Baja hasta que veas estos **botones**:

► Consultas



► Solicitud



**CLIC AQUÍ**

- **Inicia sesión** con tus datos:

Sistema Centralizado de Autenticación

Identificación mediante contraseña:

Identificación con certificado electrónico o cl@ve:

[¿ Necesitas ayuda ?](#)

- Si eres **funcionaria/o de carrera**, te pueden aparecer las siguientes pantallas:

## SOLICITUDES DEL PARTICIPANTE

Adjudicación destinos provisionales. **██████████** Secundaria. Provisional

### Participantes forzosos y de reingreso

F.C. Procedentes de centros españoles en el extranjero//F.C. Excedencia cuidando familiares.

F.C. Reingreso Servicio Activo.

F.C. Sin Destino Definitivo.

F.C. Unidades suprimidas//F.C. Desplazados de su destino definitivo.

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

### Comisiones de servicio a puestos singulares

Comisión de servicio por puestos singulares

Nueva Solicitud

### Comisiones de servicios a puestos ordinarios

Comisión de Servicio para desempeñar cargos directivos en centros

Comisión de servicio por acercamiento al domicilio familiar

Comisión de servicio por haber finalizado el mandato en la Dirección

Comisión de servicio/Adscripción provisional por necesidades docentes

Comisión de Servicios por Acercamiento a la residencia habitual

C.S./Adscripción provisional para el desempeño de un cargo electo en las Corporaciones Locales

Comisión de servicio para docentes de otras Administraciones educativas

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud de familiares

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud del docente

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud



**DEBERÁS PULSAR SOBRE "NUEVA SOLICITUD" EN AQUELLA QUE QUIERAS REALIZAR**

- Se te abrirá esta pestaña de **información** y deberás pulsar sobre **"ACEPTAR"** para pasar al siguiente paso:

## INFORMACIÓN

PROGRAMA DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA  
ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES DEL CURSO [REDACTED]

 **F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS / F.C. DESPLAZADOS DE SU  
DESTINO DEFINITIVO**

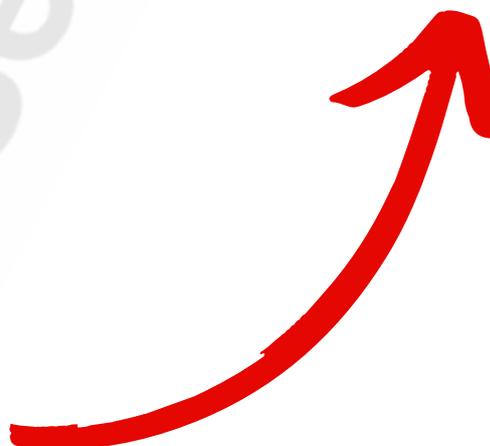
Los funcionarios que resultaron desplazados de su centro por insuficiencia de horario para el curso escolar próximo, mantendrán esta situación en los cursos sucesivos, mientras persista esta circunstancia, inclusive los que voluntariamente hayan solicitado ser desplazados. Transcurridos tres cursos consecutivos en esta situación, se producirá la pérdida de destino con carácter definitivo. (Art. 15 de la Orden de esta Consejería de 2 de agosto de 2010, BOC del 11 de agosto).

Para el docente que resulte desplazado con carácter obligatorio y no haya presentado solicitud, esta Administración generará **una de oficio**, agregando todos los centros del ámbito de gestión de esta Comunidad Autónoma en los que existan plazas de la especialidad o especialidades del docente, a efectos de poder adjudicarle destino para el curso próximo, en los términos establecidos en la normativa.

Una vez publicada la adjudicación provisional, de forma excepcional, podrá admitirse la presentación de solicitud a aquellos docentes a los que la Administración haya generado una solicitud de oficio.

Normativa: ORDEN de 10 de mayo de 2010, por la que se establecen las normas aplicables para la provisión de puestos de trabajo vacantes con carácter provisional, por parte del personal funcionario de carrera, funcionario en prácticas y laboral fijo docente no universitario, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias ([B.O.C núm 94 de 14.05.2010](#)), modificada por la Orden de 16 de marzo de 2012, de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad ([B.O.C. núm 61, de 27.03.12](#)) y por la Orden de 29 de abril de 2013 ([B.O.C. núm.84, de 03.05.13](#)).

 ense



- En caso de ser **integrante de listas de empleo**, te pueden aparecer las siguientes pantallas:

## SOLICITUDES DEL PARTICIPANTE

Adjudicación destinos provisionales. [REDACTED] Secundaria. Provisional

### Participantes forzosos y de reingreso

Funcionario Interino o Sustituto. Participación PROMECI

Renunciar

Integrantes de las listas de empleo

Participación

Solicitud [REDACTED] Ref: [REDACTED] N° Registro: [REDACTED]  
Presentada/Registrada

### Comisiones de servicios a puestos ordinarios

Comisión de servicio/Adscripción provisional por necesidades docentes

Nueva Solicitud

C.S./Adscripción provisional para el desempeño de un cargo electo en las Corporaciones Locales

Nueva Solicitud

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud de familiares

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud del docente

## INFORMACIÓN

Ayuda

PROGRAMA DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA  
ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES DEL CURSO [REDACTED]

 **INTEGRANTES DE LAS LISTAS DE EMPLEO**

Podrán participar en este procedimiento los integrantes de las listas de empleo, vigentes para el próximo curso, que estén en situación de disponibilidad.

Si hubiera presentado una solicitud en el curso anterior y no desea modificar su contenido NO será necesario presentarla para este curso, se participará con el contenido de la solicitud existente. Si desea modificar su contenido deberá ENVIAR su solicitud a registro.

Normativa: ORDEN de 10 de mayo de 2010, por la que se establecen las normas aplicables para la provisión de puestos de trabajo vacantes con carácter provisional, por parte del personal funcionario de carrera, funcionario en prácticas y laboral fijo docente no universitario, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias ([B.O.C núm 94 de 14.05.2010](#)), modificada por la Orden de 16 de marzo de 2012, de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad ([B.O.C. núm 61, de 27.03.12](#)) y por la Orden de 29 de abril de 2013 ([B.O.C. Núm. 84, de 03.05.13](#))

Cancelar **Mostrar** Aceptar

**Haciendo clic aquí podrás consultar la petición del año anterior sin tener que entrar en la aplicación**

## 2.- DATOS PERSONALES

- **Comprueba** que tus datos personales están correctos:

**AQUÍ SE INDICA EL TIPO DE PETICIÓN QUE SE ESTÁ HACIENDO. REVÍSALO SIEMPRE ANTES DE EMPEZAR**

 **Gobierno de Canarias**  
Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO [REDACTED]**  
**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**  
**F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS//F.C. DESPLAZADOS DE SU DESTINO DEFINITIVO.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar

▶ **Nombre:** [REDACTED] ▶ **Apellidos:** [REDACTED]  
▶ **NIF/NIE:** [REDACTED]  
▶ **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria  
▶ **Ref.:**

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN PETICIONES DOCUMENTOS

**Vía:** [REDACTED] **Domicilio:** [REDACTED] **Número:** [REDACTED]

**Bloque:** [REDACTED] **Escalera:** [REDACTED] **Piso:** [REDACTED]

**Portal:** [REDACTED] **Letra:** [REDACTED] **Puerta:** [REDACTED]

**Provincia:** [REDACTED]  
**Municipio:** [REDACTED]  
**Localidad:** [REDACTED]  
**Código Postal:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED]  
**Otro Teléfono:** [REDACTED]  
**Teléfono Móvil:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]

 **CAMBIO DE DOMICILIO Y/O EMAIL**  
Si desea realizar algún cambio en los datos del domicilio y/o email pulse **aquí**.



**EN CASO DE HABER CAMBIADO DE DOMICILIO O EMAIL, MODIFÍCALO AQUÍ**

## 3.- DATOS DE PARTICIPACIÓN

- Cambia a "**Datos de participación**" para poder ver las diferentes **especialidades** y **tipos de plaza** a las que puedes optar:

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO**  
**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**  
**F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS // F.C. DESPLAZADOS DE SU DESTINO DEFINITIVO.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar

► **Nombre:** [REDACTED]      ► **Apellidos:** [REDACTED]  
► **NIF/NIE:** [REDACTED]  
► **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria  
► **Ref.:**

Grabar Solicitud      Previsualizar      Ayuda      Salir

DATOS PERSONALES      **DATOS DE PARTICIPACIÓN**      PETICIONES      DOCUMENTOS

**1 de 8 - ORDEN DE ESPECIALIDADES PARA LAS QUE ESTÁ HABILITADO O ACREDITADO:**

Habilitadas: **1**      Seleccionadas: **3**

1 - 221 - Música  
2 - 303 - Ámbito de Conocimiento Social

**2 de 8 - TIPOS DE PLAZAS PARA SOLICITAR:**

Tipo de Plazas:      Seleccionadas:

110 - Aulas Establecimientos Penitenciarios  
146 - FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA  
150 - Programa Estela  
152 - Buceo en IFPM  
154 - CFGS Coordinación de Emergencias y Protección Civil  
158 - Centro Regional de Menores con Problemas de Conducta

1 - 0 - No es plaza singular  
2 - 101 - CEPA  
3 - 102 - CEAD  
4 - 148 - Programas EMILE y BACHIBAC (Programa doble titulación Bachiller-B

**3 de 8 - CENTRO DE PRÓRROGA DE DESTINO PROVISIONAL**

Centro:   
Especialidad:

**ATENCIÓN: No dispone de centro de prórroga de destino provisional para este curso.**

- **Aquellas especialidades y tipos de plaza que elijas debes marcarlas en la tabla izquierda y pasarlas a la derecha por medio de las flechas intermedias en el orden que prefieras** (sigue los números añadidos en la imagen superior).
- Además de esto, en los siguientes apartados de esta misma página puedes elegir prioridad en isla no capitalina, compartir o no centros, derecho para mayores de 55 años...

## 4.- PETICIONES

- Seleccionamos el apartado **"Peticiónes"**.
- Si has participado en el curso pasado o anteriores podrás cargar las peticiones realizadas y hacer cambios respecto a ellas.
- Si es la primera vez que participas, la mejor opción es utilizar el "Asistente" (opción B) que explicamos en las siguientes páginas.

- **TIENES 4 OPCIONES PARA REALIZAR LA PETICIÓN:**

### a.- Petición por código del centro, localidad, municipio o isla:

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO [REDACTED].**  
**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**  
**F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS//F.C. DESPLAZADOS DE SU DESTINO DEFINITIVO.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar

▶ **Nombre:** [REDACTED] ▶ **Apellidos:** [REDACTED]  
▶ **NIF/NIE:** [REDACTED]  
▶ **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria  
▶ **Ref.:**

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN **PETICIONES** DOCUMENTOS

**Añadir peticiones** i

**A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla** i

Código:  Parte fija:   
Especialidad:  Tipo:   
Tipo plazas:   
38

B.- Usando asistente  
C.- Peticiones del año anterior  
D.- Cargar peticiones desde fichero

Más información i

**Área de peticiones**

Peticiones totales: **Peticiones: 0/600 - 0 con error**

Leyenda: Centro Isla Municipio Localidad Error

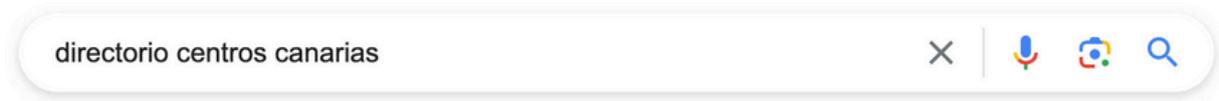
Filtro: Filtrar por:  T A !

Peticiones por página: 10 👁

| <input type="checkbox"/> | Orden | Isla | Centro/Ámbito | Especialidad | Tipo de Plazas | Observaciones |  |
|--------------------------|-------|------|---------------|--------------|----------------|---------------|--|
|                          | 1     |      |               |              |                |               |  |

- Para **conocer los códigos de los centros escolares de Canarias**, sigue las instrucciones de la siguiente página.

- Escribe en tu buscador "**Directorio centros canarias**" y haz clic en el primer enlace (*ten en cuenta que sea el oficial del Gobierno de Canarias*):



Todo Noticias Imágenes Maps Vídeos Más Herramientas

Aproximadamente 3.220.000 resultados (0,35 segundos)

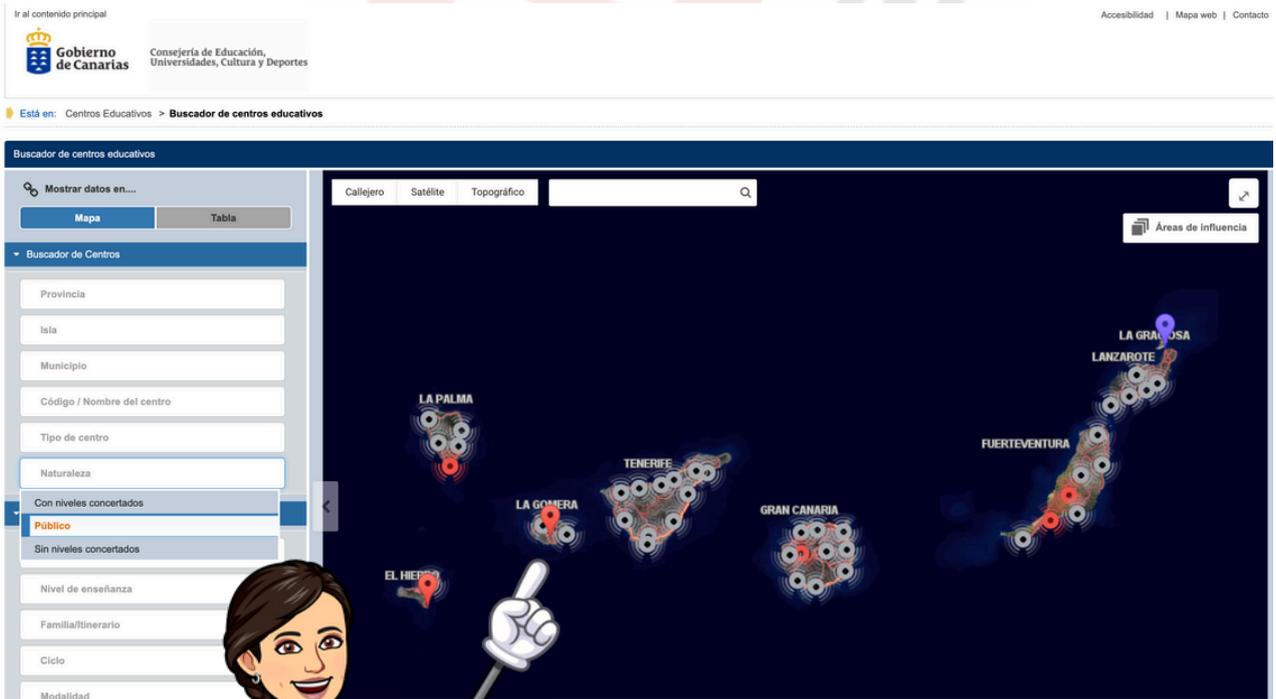
 **gobiernodecanarias.org**  
https://www.gobiernodecanarias.org › centroseducativos

### Buscador de centros educativos - Gobierno de Canarias

Para acceder a los datos existen dos opciones, el formato mapa, seleccionado por defecto, y el formato tabla, si tiene discapacidad visual se le recomienda ...



- Te aparecerá este **mapa interactivo** donde podrás buscar los centros por provincia, isla, municipio... y ahí podrás **seleccionar su código**.



## b.- Asistente

- Es **la más recomendada** en cualquier caso, pero **especialmente para quienes presenten esta solicitud por primera vez.**

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN **PETICIONES** DOCUMENTOS

**Añadir peticiones**

A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla

**B.- Usando asistente**

C.- Peticiones del año anterior

D.- Cargar peticiones desde fichero

Al pulsar sobre el siguiente botón se abre una ventana de ayuda para realizar combinación de peticiones.

Abrir Asistente

Más información

Área de peticiones

Peticiones totales: **Peticiones: 62/600 - 0 con error**

Leyenda: Centro Isla Municipio Localidad Error

Filtro: Filtrar por: [ ] [ ] [ ] [ ]

- Haciendo clic en **"ABRIR ASISTENTE"**, accederás a la siguiente pantalla:

**Paso 1. Seleccione las especialidades.**

Habilitadas: Todas las especialidades de participación  
221 - Música  
303 - Ámbito de Conocimiento Social

Seleccionadas:

**Paso 2 . Seleccione los tipos de plazas.**

Habilitadas: 0 - No es plaza singular  
101 - CEPA  
102 - CEAD  
148 - Programas EMILE y BACHIBAC (Progr

Seleccionadas:

- Tendrás que **elegir** entre las especialidades con las que quieres participar y el tipo de plazas a las que quieres optar.

- Al igual que en el apartado de "**Datos de participación**" (página 5 de esta guía), deberás trasladar de izquierda a derecha aquellas especialidades y tipos de plaza que elijas haciendo uso de las flechas intermedias (*sigue los pasos que te indicamos a continuación*).

**Paso 1. Seleccione las especialidades.**

Habilitadas:  
Todas las especialidades de participación

Seleccionadas:  
1 - 221 - Música  
2 - 303 - Ámbito de Conocimiento Social

**Paso 2. Seleccione los tipos de plazas.**

Habilitadas:  
0 - No es plaza singular  
102 - CEAD  
148 - Programas EMILE y BACHIBAC (Prog)

Seleccionadas:  
1 - 101 - CEPA

- A continuación debes **elegir centros o ámbitos** (isla, municipio, localidad).

**Paso 3. Seleccione los centros y/o ámbitos.**

Centros    **Ámbitos**    Resultados

Código:     Denominación:

Tipo de centro:

Isla:

Fuerteventura     Lanzarote     Gran Canaria     La Gomera  
 El Hierro     La Palma     Tenerife

Municipio:     Localidad:

Adeje  
Arafo  
Arico  
Arona  
Buenavista del Norte  
Candelaria

Buscar    Limpiar

- **Recuerda que las plazas de carácter singular no se pueden seleccionar por ámbito.**

- Si has elegido por **CENTROS**, debes hacer clic en la isla que desees en primer lugar y luego el municipio o municipios de la isla. Luego pulsa en **"BUSCAR"** y aparecerán en el **lado izquierdo**, como ves en la imagen siguiente, los centros existentes en esa zona.
- Deberás pasarlos al **lado derecho** por orden de preferencia (haciendo uso de las flechas intermedias).
- Una vez hayas hecho esto, pulsa **"TRASPASAR"** (al final de la página), pudiendo elegir que se coloquen al final, al principio o a partir de una posición concreta en la relación de centros seleccionados.

**Paso 3 . Seleccione los centros y/o ámbitos.**

Centros
Ámbitos
Resultados

| Resultados - Encontrados               | Seleccionados                         |
|--|---------------------------------------|
| 38009023 - CEPA Puerto de La Cruz      | 1 - 38010517 - CEPA Güímar            |
| 38009035 - CEPA Santa Cruz de Tenerife | 2 - 38011741 - CEPA Icod de Los Vinos |
| 38009060 - CEPA San Cristóbal          |                                       |
| 38010505 - CEPA Guía de Isora          |                                       |
| 38011091 - CEPA La Guancha             |                                       |
| 38011108 - CEPA Comarca Nordeste de Te |                                       |
| 38011111 - CEPA Acentejo-Tacoronte     |                                       |

**Paso 4 . Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.**

Priorizar centros antes que especialidades  
 Priorizar especialidades antes que centros  
 Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

- **Se te verá así en la página principal (apartado "PETICIONES"):**

Peticiones por página:

| Orden                    | Isla | Centro/Ámbito | Especialidad                                 | Tipo de Plazas                            | Observaciones   |                          |  |
|--------------------------|------|---------------|--|---|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1    | Tenerife      | 38009060 - CEPA San Cristóbal                | Todas las especialidades de participación | 101 - CEPA  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 2    | Tenerife      | 38002831 - IES Canarias Cabrera Pinto        | 221 - Música                              | 148 - Programas EMILE y BACHIBAC (Programa doble titulación Bachiller-Baccalaureat) | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 3    | Tenerife      | 38010141 - CEAD Santa Cruz de Tenerife       | 221 - Música                              | 102 - CEAD  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 4    | Tenerife      | 38010141 - CEAD Santa Cruz de Tenerife       | Todas las especialidades de participación | 102 - CEAD  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 5    | Tenerife      | 38009035 - CEPA Santa Cruz de Tenerife       | Todas las especialidades de participación | 101 - CEPA  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 6    | Tenerife      | 38011108 - CEPA Comarca Nordeste de Tenerife | Todas las especialidades de participación | 101 - CEPA  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/> | 7    | Tenerife      | 38010517 - CEPA Güímar                       | Todas las especialidades de               | 101 - CEPA  | <input type="checkbox"/> |  |

## c.- Peticiones del año anterior

- Si has participado el curso anterior, puedes recuperar tus peticiones utilizando el apartado 3:

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN **PETICIONES** DOCUMENTOS

### Añadir peticiones

A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla

B.- Usando asistente

**C.- Peticiones del año anterior**

D.- Cargar peticiones desde fichero

Con esta opción se puede recuperar una solicitud de años anteriores.

Curso:

Colectivos: F.C. con plaza suprimida o desplazado de su destino definitivo.

Opciones:

Recuperar Ver

Más información

## d.- Cargar peticiones desde fichero

- Si dispones de un **fichero** con las peticiones que desees, puedes subirlo directamente desde tu dispositivo a la solicitud mediante el siguiente apartado:

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN **PETICIONES** DOCUMENTOS

### Añadir peticiones

A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla

B.- Usando asistente

C.- Peticiones del año anterior

**D.- Cargar peticiones desde fichero**

Según la selección realizada en la pestaña "Datos de participación", obtendrá un fichero con las combinaciones posibles. Ésto le permitirá, **totalmente desvinculado del aplicativo**, modificar el orden, suprimir y/o ordenar sus peticiones. Podrá traspasar las mismas a su solicitud telemática.

Descarga fichero

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Carga fichero

Más información



## 5.- DOCUMENTACIÓN

- Según el tipo de plazas a las que optes, deberás aportar o rellenar los distintos apartados que justifican que reúnes los requisitos necesarios para poder ejercer la docencia en dichas plazas.
- Para ello, haz clic en **"DOCUMENTOS"**.
- En cada apartado, según el tipo de plaza, deberás ir accediendo en la columna final a **"INTRODUCIR DATOS"** y seguir las instrucciones que ahí se indican.

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO [REDACTED]**  
**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**  
**F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS//F.C. DESPLAZADOS DE SU DESTINO DEFINITIVO.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar

▶ **Nombre:** [REDACTED] ▶ **Apellidos:** [REDACTED]  
▶ **NIF/NIE:** [REDACTED]  
▶ **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria  
▶ **Ref.:**

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN PETICIONES **DOCUMENTOS**

[Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

**Apartado de participación: F.C. Unidades suprimidas//F.C. Desplazados de su destino definitivo.**  
No es necesario documento

**Apartado de participación: CEPA**  
Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

| Tipo documento  | Estado                               |
|---|--------------------------------------|
| Doc. Acred. Normativa Vigor   | <a href="#">Datos cumplimentados</a> |
| Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente. | <a href="#">Introducir datos</a>     |

**Apartado de participación: CEAD**  
Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

| Tipo documento  | Estado                               |
|---|--------------------------------------|
| Doc. Acred. Normativa Vigor   | <a href="#">Datos cumplimentados</a> |
| Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente. | <a href="#">Introducir datos</a>     |

**Apartado de participación: Programas EMILE y BACHIBAC (Programa doble titulación Bachiller-Baccalaureat)**  
Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

| Tipo documento   | Estado                               |
|--|--------------------------------------|
| Doc. Acred. Normativa Vigor  | <a href="#">Datos cumplimentados</a> |
| Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel A2 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente | <a href="#">Introducir datos</a>     |

- Ver **requisitos para los puestos singulares** en **nuestra guía de adjudicación de destinos: CAMBIAR**

- Deberás marcar la casilla **"ACEPTO"** en la que te comprometes a que los documentos aportados son veraces.

DATOS PERSONALES   DATOS DE PARTICIPACIÓN   PETICIONES   **DOCUMENTOS**

[? Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

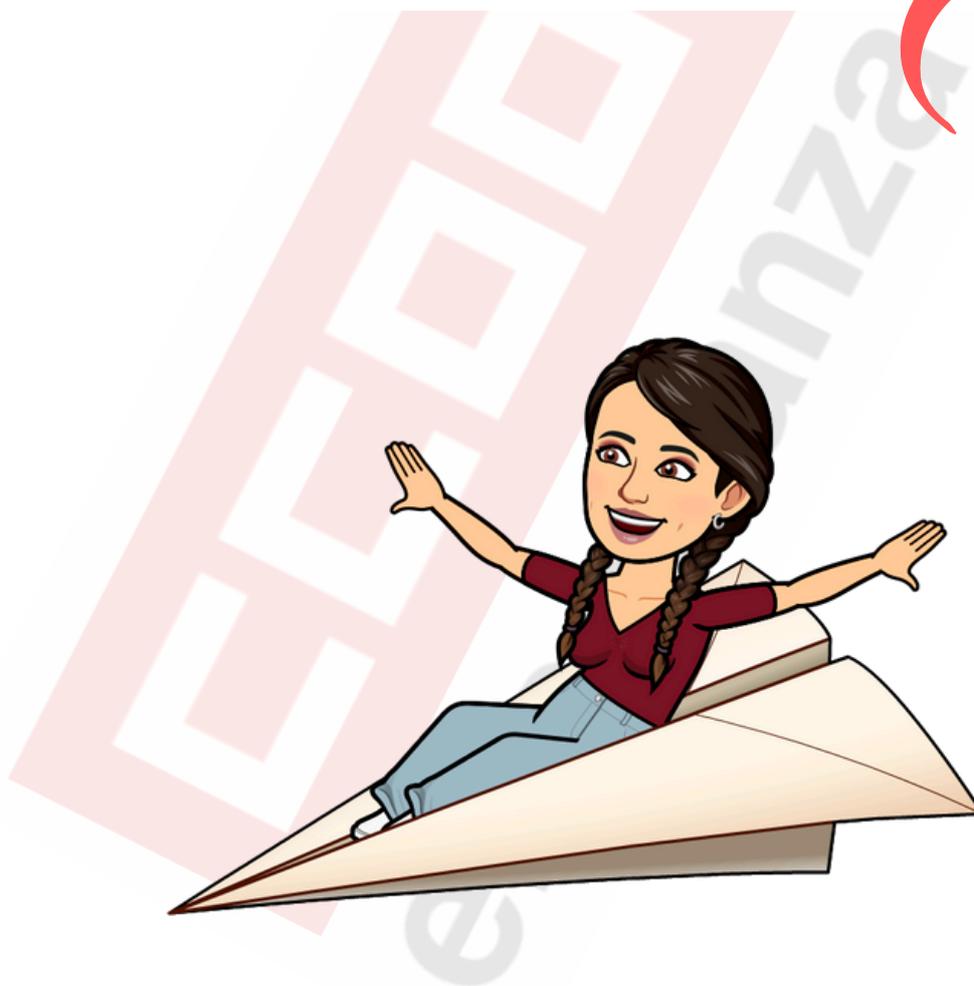
**Apartado de participación: F.C. Unidades suprimidas//F.C. Desplazados de su destino definitivo.**  
No es necesario documento

**Apartado de participación: CEAD**  
Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

| Tipo documento  | Estado                               |
|---|--------------------------------------|
| Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente. | <a href="#">Introducir datos</a>     |
| Doc. Acred. Normativa Vigor   | <a href="#">Datos cumplimentados</a> |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto



**IYA ESTAMOS ACABANDO!**

## 6.- REGISTRO

- En la parte superior de la página, debajo de los datos de **"IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE"**, encontrarás cuatro pestañas:

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO [REDACTED]**  
**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**  
**F.C. UNIDADES SUPRIMIDAS//F.C. DESPLAZADOS DE SU DESTINO DEFINITIVO.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar

▶ **Nombre:** [REDACTED] ▶ **Apellidos:** [REDACTED]  
▶ **NIF/NIE:** [REDACTED]  
▶ **Cuerpo:** Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria  
▶ **Ref.:**

Grabar Solicitud      Previsualizar      Ayuda      Salir

DATOS PERSONALES    DATOS DE PARTICIPACIÓN    PETICIONES    **DOCUMENTOS**

- Como dijimos al principio, es recomendable grabar solicitud cada cierto tiempo para no perder el trabajo que hayas ido realizando.**
- Una vez concluida y grabada la solicitud, puedes usar la opción de **"PREVISUALIZAR"** y descargar el borrador que se genera para comprobar que todo está correcto.
- En caso de estar **correcto**, procede a **REGISTRAR** tu solicitud.
- ¡RECUERDA!** Aun habiendo registrado tu solicitud, puedes modificarla las veces que desees antes de finalizar el plazo para participar en este procedimiento. **La última solicitud que registres será la que se tome en cuenta.**



## CONTACTA CON CCOO

-  [canarias.fe.ccoo.es](http://canarias.fe.ccoo.es)
-  **Federación Enseñanza CCOO Canarias**
-  **@CCOOenseñanzaCa**
-  **@ccooenseñanzacanarias**
-  **<https://t.me/FECCOOCanarias>**

**TENERIFE:** 922 604 781 - 83 - 84  
630 887 042 / 618 452 968 / 630 990 305 /  
636 706 128 / 618 969 768

**GRAN CANARIA:** 928 447 531- 13  
689 916 608 / 660 207 137 / 669 569 021 /  
630 70 65 77

**LA PALMA:** 638 403 134



[Web Adjudicación de Destinos  
FECCOO Canarias  
\(https://feccoocanarias.wixsite.com/  
feccoocanariasadjud\)](https://feccoocanarias.wixsite.com/feccoocanariasadjud)



[Guía sobre participación ,  
comisiones de servicio y puestos  
singulares o de provisión voluntaria  
\(https://tinyurl.com/a66eb5dv\)](https://tinyurl.com/a66eb5dv)

## AFÍLIATE A



**enseñanza**

