

# GUÍA PRÁCTICA


## SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD Y ÁMBITOS EN LISTAS DE EMPLEO

1.- Accede a:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5087>

2.- Haz clic aquí:

Medios de presentación




Electrónico: 

Plazo de presentación:

Todo el año



3.- Identifícate:

<p>Certificado Digital / DNI-E</p>  <p>- dni electrónico</p>	<p>Acceso Cl@ve</p>   <p>USUARIO CONTRASEÑA</p>
---	--

4.- Haz clic en **"Nueva solicitud"**.

5.- Te aparecerá un **"Aviso importante"**. Haz clic en el recuadro de **"Estoy de acuerdo"** y luego en **"Aceptar"**.

6.- Te aparecerá otro mensaje de **"Atención"**. Léelo y haz clic en **"Cerrar"**.

7.- Haz clic en **"Quiero modificar mis ámbitos y tipo de jornada"**.

8.- Modifica los datos que desees.

9.- Solo en caso de querer solicitar la "No disponibilidad" en las listas, haz clic en **"Quiero solicitar la NO DISPONIBILIDAD"** y rellena el apartado que te aparecerá para indicar el **motivo**.

10.- Haz clic en **"Guardar solicitud"**.

11.- Te aparecerá otro aviso. Haz clic en el recuadro de **"Estoy de acuerdo"** y luego en **"Aceptar"**.



## ¡NO TE OLVIDES DE...!

- Adjuntar la **documentación justificativa** de la NO DISPONIBILIDAD en el apartado de "Documentación".
- **Registrar** la solicitud y **descargar** y guardar el **justificante** que se te genera.

Recuerda que existe un tutorial sobre cómo usar la sede electrónica del Gobierno de Canarias:

<https://www.youtube.com/watch?v=A-dsUZi15MI>

