



enseñanza

ccoenseñanzacanarias.com

Permisos y licencias Personal Docente Enseñanza Pública no universitaria

(Resolución de 16 de junio de 2020) • <https://bit.ly/3BPkaDF>



Permisos y licencias

Enero 2022

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
T16	Licencia por asuntos propios sin retribución	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarias/os: 11 meses cada 2 años • Interinas/os: 45 días naturales por curso/90 días naturales cada 2 años o parte proporcional 	Informe de la dirección del centro	Al menos un mes y como máximo tres meses de antelación	Dirección Territorial
C11	Permiso para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal	Tiempo necesario	Documentación acreditativa	Presentar cita previa con anterioridad Por situación sobrevenida justificante tras el hecho	Dirección del centro
C14	Permiso por traslado de domicilio	<ul style="list-style-type: none"> • 1 día¹ mismo municipio • 2 días otro municipio misma isla • 4 días otra isla • Interinas/os: en nombramientos \geq 90 días • No en los primeros 5 días lectivos del nombramiento 	Documentación acreditativa	15 días previos	Dirección del centro
C13 T13	Permisos y licencias para la realización de actividades formativas	Remunerado si es de interés de la Administración	Documentación acreditativa	15 días previos Aportar certificación de la actividad	Hasta 2 días : Dirección del centro 3 días y más: Dirección Territorial
C12	Permiso para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud en centros oficiales	Días de celebración Fuera de la isla: día anterior y posterior	Documentación acreditativa	15 días previos	Dirección del centro
C07	Permiso por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad	Primer grado ² : <ul style="list-style-type: none"> • 3 días: mismo municipio del centro de trabajo • 5 días distinto municipio (ídem) Segundo grado ³ : <ul style="list-style-type: none"> • 2 días mismo municipio (ídem) • 4 días distinto municipio (ídem) 	Documentación acreditativa	Después del hecho y hasta 20 días para disfrutarlos. Pueden ser discontinuos	Dirección del centro
T10 T11	Permiso para la atención de familiar con enfermedad muy grave con y sin desplazamiento fuera de la isla o provincia	Hasta 15 días	Informes médicos y libro de familia	Sin plazo por situación sobrevenida	Dirección Territorial
C15	Permiso por matrimonio o unión de hecho	Día del hecho causante	Documentación acreditativa	15 días previos	Dirección del centro
T15	Licencia por matrimonio o pareja de hecho ⁴	15 días naturales Ininterrumpidos en el curso escolar	Documentación acreditativa	15 a 30 días previos	Dirección Territorial

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
P06	Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria ⁵		Informes acreditativos	Hasta 10 días posteriores	Dirección General de Personal
C09	Permiso por la participación en los órganos de la Administración Electoral durante el día de la votación en las elecciones Europeas, Generales, Autonómicas y Locales	Día del hecho y posterior si ejerce en mesa	Documentación acreditativa	5 días hábiles posteriores a la notificación	Dirección del centro
T14	Permiso de formación para aspirantes a reservistas voluntarios/as de las Fuerzas Armadas/Activación para prestar servicio	Retribuido para la realización de la formación militar	Documentación acreditativa	10 días tras notificación	Dirección Territorial
C08	Permiso para el cumplimiento de otros deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral	Tiempo necesario	Documentación acreditativa	10 días tras notificación, caso contrario 24-96 horas	Dirección del centro
T12	Dispensa por ser candidato/a en las elecciones Europeas, Generales, Autonómicas y Locales	Campaña electoral	Documentación acreditativa	Resolución de candidaturas	Dirección Territorial
P04	Permiso para realizar funciones sindicales o de representación del personal	Necesaria	Documentación acreditativa	10 días hábiles	Dirección General de Personal
T17	Fuerza mayor Catástrofe natural	Tiempo imprescindible	Informe		Dirección Territorial

Reducciones de jornada (Algunas afectan proporcionalmente a la nómina de agosto)

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
P01	Reducción de jornada para atender a familiares u otras personas que estén a su cuidado y se encuentren impedidas	Familiares de primer y segundo grado ²⁻³	<ul style="list-style-type: none"> Documentación acreditativa. Sin retribución. Desde 5 hasta 15 horas 	<ul style="list-style-type: none"> Funcionariado de carrera y personal laboral fijo: antes 30 de junio o 20 días antes del nuevo bimestre del curso Interinas/os: en los 5 días desde el nombramiento o 20 días antes del nuevo bimestre escolar Sin plazo por situación sobrevenida 	Dirección General de Personal
P02	Reducción de jornada para atender a un familiar de primer grado que padece una enfermedad muy grave	<ul style="list-style-type: none"> Sin reducción en la retribución Hasta el 50% del horario Hasta un mes 	Informes médicos y libro de familia	Sin plazo por situación sobrevenida	Dirección General de Personal
P07	Reducción de jornada por ser víctima del terrorismo o tener la condición de amenazado/a	Reducción o adaptación horaria con disminución retribuciones	Informes acreditativos	Sin plazo	Dirección General de Personal

¹ Todos los días son hábiles salvo que se indique lo contrario. No computan sábados, domingos ni declarados festivos.

² Suegra/o, madre/padre, hija/o y nuera/yerno.

³ Abuela/o, hermana/o, nieta/o y cuñada/o.

⁴ La dirección del centro educativo donde preste sus servicios el/la solicitante de esta licencia justificará la ausencia del día del acto oficial del matrimonio o unión de hecho, si fuera en día lectivo, a solicitud de este.

⁵ Posibilidad de reducción de jornada y adaptación / flexibilización del horario.

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
P08	Reducción de jornada al personal docente que le falte menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa o mayores de 55 años	<ul style="list-style-type: none"> • Sin retribución • Desde 5 hasta 15 horas • Bimestrales prorrogables • Hasta 30 de junio 		<ul style="list-style-type: none"> • Funcionariado de carrera y laboral fijo: antes 30 de junio o 20 días antes del nuevo bimestre • Interinas/os: en los 5 días desde el nombramiento o 20 días antes del nuevo bimestre 	Dirección General de Personal
P09	Reducción de jornada por interés particular	<ul style="list-style-type: none"> • Sin retribución • Desde 5 hasta 15 horas • Bimestrales prorrogables 	Pendiente de informe del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionariado de carrera y personal laboral fijo: antes 30 de junio o 20 días antes del nuevo bimestre del curso • Interinas/os: en los 5 días desde el nombramiento o 20 días antes del nuevo bimestre escolar • Sin plazo por situación sobrevenida 	Dirección General de Personal
P03	Reducción de jornada por cuidado de hijo/a menor afectado por cáncer u otra/o enfermedad grave	<ul style="list-style-type: none"> • Sin reducción en la retribución • Al menos el 50% del horario • Hasta 30 de junio 	Informes médicos y libro de familia	Sin plazo por situación sobrevenida	Dirección General de Personal

Permisos relacionados con la gestación, paternidad, nacimiento y cuidados de la/el menor

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
C01	Permiso para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto	Necesaria	Informes médicos	15 días previos	Dirección del centro
C02	Permiso para someterse a técnicas de reproducción asistida	Necesaria	Informes médicos	10 días previos	Dirección del centro
T02	Permiso por encontrarse en estado de gestación	<ul style="list-style-type: none"> • Semana 37 • Gestación múltiple semana 35 	Informe médico acreditativo de la fecha prevista de inicio de la semana 37 o 35 en su caso	15 días previos	Dirección Territorial
P10	Permiso por riesgo durante el embarazo o lactancia natural	Necesaria		No hay plazos	Dirección General de Personal
C03	Permiso por interrupción del embarazo	6 días naturales y consecutivos	Informes médicos	3 primeros días hábiles desde el hecho	Dirección del centro
T04	Permiso por nacimiento para la madre biológica	<ul style="list-style-type: none"> • 16 semanas • 18 semanas parto múltiple o discapacidad • Parto prematuro o ingreso hasta 13 semanas adicionales 	Documentación acreditativa del nacimiento y de la identidad de los progenitores	Antes del quinto día hábil después del parto	Dirección Territorial

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
T09	Permiso del progenitor/a diferente a la madre biológica	<ul style="list-style-type: none"> • 16 semanas • 18 semanas parto múltiple o discapacidad • Parto prematuro o ingreso hasta 13 semanas adicionales • Obligación madre biológica 6 semanas 	Documentación acreditativa del nacimiento y de la identidad de los progenitores	Antes del quinto día hábil después del parto	Dirección Territorial
C04 T05	Permiso por acumulación de lactancia o reducción de jornada por lactancia de un hijo/a menor de doce meses, nacido/a, adoptado/a o acogido/a	<ul style="list-style-type: none"> • C04 reducción 1 hora diaria • T05 acumulación lactancia 4 semanas 	Copia del Libro de Familia	15 días antes	<ul style="list-style-type: none"> • C04: Dirección del centro • T05: Dirección Territorial
C05 T06	Permiso por nacimiento de hijos/as que deban permanecer hospitalizados/as a continuación del parto Reducción de jornada por idéntica causa	2 horas diarias con y sin retribución	Libro de Familia o certificado de nacimiento e informe médico acreditativo	Sin plazo	<ul style="list-style-type: none"> • C05: Dirección del centro • T06: Dirección Territorial

Permisos relacionados con la adopción, la guarda y el acogimiento de menores

COD.	MOTIVO	DURACIÓN	DOCUMENTOS	PLAZOS	SOLICITUD
C06	Permiso para acudir a actuaciones previas a la adopción o acogimiento, o guarda con fines de adopción	Tiempo necesario	Documentación acreditativa	15-30 días	Dirección del centro
T07 T08A	Permiso por adopción, guarda o acogimiento para uno/a de los progenitores	<ul style="list-style-type: none"> • 16 semanas • 18 semanas adopción múltiple o discapacidad • Posibilidad fraccionar 	Decisión administrativa de guarda o resolución judicial	15 días antes	Dirección Territorial
T08B	Permiso del/la otro/a progenitor/a por adopción, guarda o acogimiento	<ul style="list-style-type: none"> • 16 semanas • 18 semanas adopción múltiple o discapacidad • Posibilidad fraccionar 	Decisión administrativa de guarda o resolución judicial	15 días antes	Dirección Territorial

Todos los procedimientos de solicitud y tramitación de permisos y licencias (excepto licencia por estudio por convocatoria anual) se han trasladado a la Intranet: Portal docente y centros educativos: <https://bit.ly/3IWh635>

Los puedes encontrar en la siguiente ubicación: Portal docente y centros educativos > Escritorio del centro > Gestiones de Personal > Permisos y licencias del profesorado > Permisos y licencias (excepto licencia por estudio por convocatoria anual).

Estos procedimientos solo estarán disponibles en la Intranet:
Portal docente y centros educativos a partir del 1 de enero de 2022.

<https://bit.ly/3IWh635>

<https://bit.ly/2ZASioP>



Acceso al
Portal Docente



Acceso información
actualizada de
permisos y licencias

www.ccooenseñanzacanarias.com